

## **AGENT DU DÉVELOPPEMENT – PARTENARIATS ET COMMANDITES.**

La Fondation Santé Outaouais a pour mandat de soutenir le Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais dans ses réalisations et son développement grâce aux bénéfices provenant de ses activités philanthropiques. Relevant de la Vice-présidence – dons majeurs et planifiés, le ou la titulaire du poste joue un rôle clé dans la conception, le déploiement et l'évolution du programme de partenariats corporatifs et de commandites de la Fondation. Dans un contexte où les objectifs de financement sont ambitieux, la personne titulaire du poste est responsable de développer activement des opportunités d'affaires, de solliciter des partenaires potentiels et de conclure des ententes de commandites, afin d'assurer l'atteinte des cibles de revenus. Elle conçoit, met en œuvre et optimise des stratégies de développement alignées avec les priorités organisationnelles. Elle contribue activement à la diversification des sources de revenus en adoptant une approche proactive de développement et de sollicitation, tout en assurant le maintien de relations durables, stratégiques et significatives avec les partenaires. Le poste implique un travail de nature complexe et diversifiée, nécessitant analyse, jugement et autonomie dans l'élaboration des approches, stratégies et solutions.

### **Responsabilités stratégiques de développement**

- Concevoir, structurer et mettre en œuvre le programme de partenariats corporatifs et de commandites de la Fondation;
- Élaborer des stratégies de développement visant à accroître les revenus issus des commandites et des partenariats;
- Identifier, analyser et prioriser les opportunités de développement auprès d'entreprises et partenaires potentiels;
- Développer et maintenir un portefeuille de partenaires actuels et potentiels;
- Établir des approches stratégiques adaptées aux différents segments de partenaires (entreprises, institutions, événements, etc.);
- Contribuer à la définition des objectifs financiers et assurer un suivi rigoureux de leur atteinte;
- Recommander des initiatives innovantes permettant de diversifier et maximiser les sources de revenus;
- Assurer une vigie des tendances du marché et des meilleures pratiques en matière de commandites et partenariats.

### **Responsabilités opérationnelles (développement des affaires et sollicitation)**

- Prospector activement de nouveaux partenaires corporatifs et développer des relations d'affaires durables;
- Solliciter des entreprises et partenaires afin d'obtenir des ententes de commandites ;
- Concevoir, adapter et présenter des offres de partenariats et de commandites en fonction des besoins de la Fondation et des attentes des partenaires ;
- Négocier et conclure des ententes financières en lien avec les objectifs de la Fondation ;

- Assurer la gestion et la fidélisation des partenaires en développant des relations de confiance à long terme ;
- Collaborer avec les équipes internes (communications, événements, dons majeurs) afin de créer des opportunités de visibilité attrayantes ;
- Participer activement aux événements de la Fondation et aux activités de réseautage;
- Représenter la Fondation auprès des partenaires, donateurs et acteurs du milieu.

### **Responsabilités administratives et de suivi**

- Assurer la gestion des ententes de partenariats et le respect des engagements contractuels ;
- Rédiger des propositions, ententes, rapports d'impact et documents de sollicitation ;
- Effectuer le suivi des activités dans la base de données et maintenir à jour les dossiers des partenaires ;
- Produire des rapports d'activités et analyser les résultats en fonction des objectifs fixés ;
- Veiller au respect des politiques, procédures et normes de la Fondation ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus liés au développement des partenariats.

### **Expérience et qualifications**

- Diplôme d'études collégiales ou formation technique pertinente, combiné à un certificat universitaire ou une combinaison d'expérience jugée équivalente
- Plus de trois (3) années d'expérience pertinente en développement des affaires, commandites, partenariats ou collecte de fonds;
- Expérience démontrée en sollicitation et en développement de relations d'affaires avec des partenaires corporatifs ou institutionnels ;
- Expérience en atteinte de cibles financières ou de revenus (atout important) ;
- Expérience dans le secteur philanthropique ou événementiel (atout);
- Excellente maîtrise des logiciels MS Office et très bonne connaissance de l'environnement Web, la connaissance du logiciel Prodon constitue un atout;
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables avec parfois des heures prolongées;
- Bilinguisme parfait à l'oral et bonne capacité de rédaction en français et en anglais;
- Posséder son propre véhicule.

### **Compétences, aptitudes et valeurs recherchées**

- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à établir des relations durables et significatives avec divers partenaires ;
- Forte aptitude en communication, incluant la capacité de présenter, influencer et convaincre ;
- Esprit d'analyse et bon jugement permettant d'adapter les approches à des situations variées ;
- Orientation vers les résultats et capacité démontrée à atteindre des objectifs financiers ;
- Autonomie, initiative et capacité à structurer son travail à partir de directives générales ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Professionnalisme, intégrité et respect de la confidentialité;